**ПЛАН**

**работы методической комиссии**

**кураторов учебных групп и социально-педагогической**

**и психологической службы**

**на 2022/2023 учебный год**

**Цель:** повышение эффективности воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Своевременное ознакомление педагогических работников с входящей документацией касающейся воспитательно-профилактической работы с учащимися.
2. Решение возникающих у педагогических работников проблем при проведении воспитательной и профилактической работы с учащимися.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам, обмен положительного опыта организации и проведения идеологической и воспитательной работы между педагогическими работниками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обсуждаемые вопросы** | **Время заседания** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования к началу 2022/2023 учебного года. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии по воспитательной работе. 3. Анализ организации и контроля занятости учащихся подучетной категории в летний период. 4. Подготовка мероприятий к дню народного единства (17.09) | Август | Зам. директора по УВР |
| 2 | 1. Организация внеурочной занятости учащихся. 2. Организация работы в шестой рабочий день. 3. Подготовка социального паспорта УО «МГПЛС». 4. Обсуждение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию. 5. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Кураторы учебных групп  Председатель МК СППС |
| 3 | 1. Обсуждение ожидаемых результатов реализации программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи на 2021 – 2025 гг. 2. Воспитание информационной культуры и подготовка обучающихся к жизни в информационном обществе. 3. Отчеты по организации внеурочной занятости учащихся. 4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Октябрь | Зам. директора по УВР  Председатель МК СППС  Кураторы учебных групп |
| 4 | 1. Обсуждение мероприятий по воспитанию культуры здорового образа жизни. 2. Подготовка к проведению всемирного дня борьбы со СПИДом (01.12) и дня прав человека (10.12). 3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Ноябрь | Председатель МК СППС  Зам. директора по УВР |
| 5. | 1. Обсуждение рекомендаций педагогическим работникам по вопросам выявления и профилактики преступлений, связанных с сексуальным насилием над несовершеннолетними. 2. Организация внеурочной занятости в УО «МГПЛС» в каникулярное время. 3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Декабрь | Председатель МК СППС  Руководство учебной группы  Зам. директора по УВР |
| 6. | 1. Анализ организации внеурочной занятости в УО «МГПЛС» в период зимних каникул. 2. Обсуждение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию. 3. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере воспитания 4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Январь | Зам. директора по УВР  Председатель МК СППС |
| 7. | 1. Правовое просвещение учащихся по вопросам профилактики наркопотребления, противодействию незаконному обороту наркотиков. Подготовка к проведению Дня борьбы с наркотиками (1 марта) 2. Экологическое воспитание в интересах устойчивого развития. 3. Подготовка мероприятий к общереспубликанскому празднику дню женщин (08.03). 4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Февраль | Зам. директора по УВР  Председатель МК СППС |
| 8. | 1. Организация и контроль внеурочной занятости в УО «МГПЛС» в каникулярный период. 2. Защита прав и законных интересов учащихся. 3. Подготовка мероприятий к дню единения народов Беларуси и России (02.04). 4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Март | Зам. директора по УВР  Председатель МК СППС |
| 9. | 1. Подготовка к проведению мероприятий празднования Победы советского народа в Великой Отечественной войне. 2. Формирования культуры трудовой деятельности в современных условиях. 3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Апрель | Зам. директора по УВР  Председатель МК СППС |
| 10. | 1. Анализ ведения документации кураторами учебных групп. 2. Организация занятости учащихся, в период летних каникул. 3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Май | Зам. директора по УВР,  руководство учебных групп |
| 11. | 1. Отчет о работе МК СППС. 2. Организация контроля за занятостью учащихся учетной категории в летний период. 3. Планирование работы МК СППС на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Июнь | Зам. директора по УВР |

Председатель Е.А.Рабок