**ПЛАН**

**работы методической комиссии**

**кураторов учебных групп и социально-педагогической**

**и психологической службы**

**на 2022/2023 учебный год**

**Цель:** повышение эффективности воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Своевременное ознакомление педагогических работников с входящей документацией касающейся воспитательно-профилактической работы с учащимися.
2. Решение возникающих у педагогических работников проблем при проведении воспитательной и профилактической работы с учащимися.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам, обмен положительного опыта организации и проведения идеологической и воспитательной работы между педагогическими работниками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обсуждаемые вопросы** | **Время заседания** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования к началу 2022/2023 учебного года.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии по воспитательной работе.
3. Анализ организации и контроля занятости учащихся подучетной категории в летний период.
4. Подготовка мероприятий к дню народного единства (17.09)
 | Август | Зам. директора по УВР |
| 2 | 1. Организация внеурочной занятости учащихся.
2. Организация работы в шестой рабочий день.
3. Подготовка социального паспорта УО «МГПЛС».
4. Обсуждение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию.
5. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Сентябрь | Зам. директора по УВРКураторы учебных группПредседатель МК СППС |
| 3 | 1. Обсуждение ожидаемых результатов реализации программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи на 2021 – 2025 гг.
2. Воспитание информационной культуры и подготовка обучающихся к жизни в информационном обществе.
3. Отчеты по организации внеурочной занятости учащихся.
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Октябрь | Зам. директора по УВРПредседатель МК СППСКураторы учебных групп |
| 4 | 1. Обсуждение мероприятий по воспитанию культуры здорового образа жизни.
2. Подготовка к проведению всемирного дня борьбы со СПИДом (01.12) и дня прав человека (10.12).
3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Ноябрь | Председатель МК СППСЗам. директора по УВР |
| 5. | 1. Обсуждение рекомендаций педагогическим работникам по вопросам выявления и профилактики преступлений, связанных с сексуальным насилием над несовершеннолетними.
2. Организация внеурочной занятости в УО «МГПЛС» в каникулярное время.
3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Декабрь | Председатель МК СППСРуководство учебной группыЗам. директора по УВР |
| 6. | 1. Анализ организации внеурочной занятости в УО «МГПЛС» в период зимних каникул.
2. Обсуждение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию.
3. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере воспитания
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Январь | Зам. директора по УВРПредседатель МК СППС |
| 7. | 1. Правовое просвещение учащихся по вопросам профилактики наркопотребления, противодействию незаконному обороту наркотиков. Подготовка к проведению Дня борьбы с наркотиками (1 марта)
2. Экологическое воспитание в интересах устойчивого развития.
3. Подготовка мероприятий к общереспубликанскому празднику дню женщин (08.03).
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Февраль | Зам. директора по УВРПредседатель МК СППС |
| 8. | 1. Организация и контроль внеурочной занятости в УО «МГПЛС» в каникулярный период.
2. Защита прав и законных интересов учащихся.
3. Подготовка мероприятий к дню единения народов Беларуси и России (02.04).
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Март | Зам. директора по УВРПредседатель МК СППС |
| 9. | 1. Подготовка к проведению мероприятий празднования Победы советского народа в Великой Отечественной войне.
2. Формирования культуры трудовой деятельности в современных условиях.
3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Апрель | Зам. директора по УВРПредседатель МК СППС |
| 10. | 1. Анализ ведения документации кураторами учебных групп.
2. Организация занятости учащихся, в период летних каникул.
3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Май | Зам. директора по УВР, руководство учебных групп |
| 11. | 1. Отчет о работе МК СППС.
2. Организация контроля за занятостью учащихся учетной категории в летний период.
3. Планирование работы МК СППС на 2022-2023 учебный год.
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Июнь | Зам. директора по УВР |

Председатель Е.А.Рабок