**Инструкции по охране труда**

В соответствии с трудовым кодексом работники обязаны соблюдать инструкции по охране труда, которые устанавливают правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях и на строительных площадках.

Работодателем должны быть разработаны и приняты инструкции по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

Перечень инструкций составляется с учетом утвержденного штатного расписания и утверждается руководителем организации или его заместителем.

Разработка инструкций осуществляется на основании приказов и распоряжений руководителей организаций, в которых определяются исполнители и сроки выполнения работ.

Служба охрана труда организации осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций. инструкции должны разрабатываться на основе нормативных правовых актов, нормативных и нормативно-технических документов по охране труда.

Инструкция по охране труда должна содержать следующие главы:

* «Общие требования по охране труда»;
* «Требования по охране труда перед началом работы»;
* «Требования по охране труда при выполнении работы»;
* «Требования по охране труда по окончании работы»;
* «Требования по охране труда в аварийных ситуациях».

Инструкции подвергаются периодической проверке с целью обеспечения их соответствия действующим требованиям по охране труда.

Пересмотр инструкций по охране труда осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а инструкций по охране труда для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в 3 года.

Если в течение указанных сроков условия труда на рабочих местах и требования нормативно-правовых актов, использованных при составлении инструкции по охране труда, не изменились, то приказом по организации действие инструкции по охране труда продлевается на следующий срок, о чем делается запись «Срок действия продлен. Приказ от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_» на первой странице инструкции по охране труда.

До истечения указанных сроков инструкции по охране труда пересматриваются в следующих случаях:

- введения новых или внесения изменений и дополнений нормативно-правовые акты, содержащие требования по охране труда;

- внедрения новой техники и технологий;

- применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий труда;

- возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменений в инструкцию по охране труда