**ПЛАН**

**работы методического объединения кураторов колледжа**

**на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** повышение эффективности воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Своевременное ознакомление педагогических работников с входящей документацией касающейся воспитательно-профилактической работы с учащимися.
2. Решение возникающих у педагогических работников проблем при проведении воспитательной и профилактической работы с учащимися.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам, обмен положительного опыта организации и проведения идеологической и воспитательной работы между педагогическими работниками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обсуждаемые вопросы** | **Время заседания** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования к началу 2023/2024 учебного года.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения по воспитательной работе.
3. Подготовка мероприятий к дню народного единства (17.09).
4. Обсуждение мероприятий приуроченных Году мира и созидания.
 | Август | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВРЗам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
| 2 | 1. Организация внеурочной занятости учащихся.
2. Организация работы в шестой рабочий день.
3. Подготовка социального паспорта УО «МГКС».
4. Анализ организации и контроля занятости учащихся подучетной категории в летний период.
5. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Сентябрь | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВРКураторы учебных группПредседатель МО Зам. директора по УВР |
| 3 | 1. Методические рекомендации по проведению информационных часов в учреждениях образования.
2. Методические рекомендации по психосоциальному анкетированию.
3. Отчеты по организации внеурочной занятости учащихся.
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Октябрь | Председатель МОПредседатель МО Кураторы учебных группЗам. директора по УВР |
| 4 | 1. Сущность и истоки патриотизма белорусского народа.
2. Подготовка к проведению всемирного дня борьбы со СПИДом (01.12) и дня прав человека (10.12).
3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Ноябрь | Председатель МО Зам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
| 5. | 1. На что сделать акцент в патриотическом воспитании.
2. Организация внеурочной занятости в УО «МГКС» в каникулярное время.
3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Декабрь | Председатель МОРуководство учебной группыЗам. директора по УВР |
| 6. | 1. Анализ организации внеурочной занятости в УО «МГКС» в период зимних каникул.
2. Деятельность органов ученического самоуправления в учреждении образования и в общежитии.
3. Формирование информационной культуры обучающихся.
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Январь | Зам. директора по УВРПредседатель МОПредседатель МОЗам. директора по УВР |
| 7. | 1. Правовое просвещение учащихся по вопросам профилактики наркопотребления, противодействию незаконному обороту наркотиков. Подготовка к проведению Дня борьбы с наркотиками (1 марта)
2. Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности.
3. Подготовка мероприятий к общереспубликанскому празднику дню женщин (08.03).
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Февраль | Зам. директора по УВРПредседатель МОЗам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
| 8. | 1. Организация и контроль внеурочной занятости в УО «МГКС» в каникулярный период.
2. Семейное и гендерное воспитание обучающихся
3. Подготовка мероприятий к дню единения народов Беларуси и России (02.04).
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Март | Зам. директора по УВРПредседатель МОЗам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
| 9. | 1. Подготовка к проведению мероприятий празднования Победы советского народа в Великой Отечественной войне.
2. Воспитание психологической культуры обучающихся.
3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Апрель | Зам. директора по УВРПредседатель МОЗам. директора по УВР |
| 10. | 1. Анализ ведения документации кураторами учебных групп.
2. Организация занятости учащихся, в период летних каникул.
3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Май | Зам. директора по УВР, руководство учебных группЗам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
| 11. | 1. Отчет о работе МО.
2. Организация контроля за занятостью учащихся учетной категории в летний период.
3. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.
4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.
 | Июнь | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВРЗам. директора по УВРЗам. директора по УВР |

Председатель методического

объединения кураторов колледжа Е.А.Рабок